



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И  
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)**

**УПРАВЛЕНИЕ  
ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 02 июня 2016 г.

№ 485

г. Калининград

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции  
в Управлении Россельхознадзора по Калининградской области  
на 2016-2017 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», на основании Плана Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по противодействию коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного приказом Россельхознадзора от 12.05.2016 № 297, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции на 2016-2017 годы Управления Россельхознадзора по Калининградской области (далее – План) согласно приложению.

2. Отделу государственной службы и кадров обеспечить размещение Плана на сайте.

3. Начальникам отделов обеспечить исполнение Плана.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Руководителя

А.А. Иванов

Приложение  
к приказу Управления Россельхознадзора  
по Калининградской области  
от « 02 » июня 2016 г. № 485

**План Управления Россельхознадзора по Калининградской области по противодействию коррупции  
на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления Россельхознадзора по Калининградской области (далее – Управление) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции

1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими Управления законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семьи
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления	Отдел государственной службы и кадров Отдел делопроизводства и плановой работы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления	Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно, до 01 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции

				гражданскими служащими Управления. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.6.	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Выявление случаев неисполнения федеральными государственными гражданскими служащими Управления по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
1.7.	Мониторинг исполнения федеральными государственными служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка
1.8.	Мониторинг исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно, до 01 октября	Выявление случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.9.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица,	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта

	замещающие должности федеральной государственной гражданской службы Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.			интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Формирование нетерпимого отношения федеральных государственных гражданских служащих Управления к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
1.11.	Организация правового просвещения лиц, замещающих должности федеральной государственной службы Управления по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также изменений антикоррупционного законодательства.	Отдел государственной службы и кадров	постоянно при назначении на должности, при изменении законодательства	Своевременное доведение до федеральных государственных гражданских служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, на информационном стенде, направления информации в письменном виде для ознакомления

1.12.	Рассмотрение на совещании руководящего состава Управления вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов государственных гражданских служащих Управления.	Отдел государственной службы и кадров	До 01 декабря 2017 года при проведении совещаний	Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении государственных гражданскими служащими Управления
1.13.	Организация прохождения повышения квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение уровня квалификации федеральных государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1.	Организация систематического проведения Управлением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций.	Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно, до 31 декабря	Определение коррупционно-опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов Управления и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	Правовой отдел	постоянно	Профилактика коррупционных правонарушений, уменьшение коррупционных рисков

2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении.	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений
2.4.	Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования.	Структурные подразделения Управления	2016-2017 годы	Использование в деятельности Управления информационных технологий, позволяющих сократить коррупционные риски при работе с заявителями, а также переход на оказание государственных услуг в электронном виде с использованием портала по оказанию государственных услуг
2.5.	Обеспечение внедрения и функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Управлении и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг.	Структурные подразделения Управления	постоянно	Сокращение сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, сокращение издержек хозяйствующих субъектов
2.6.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Отдел делопроизводства и плановой работы	постоянно	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.7.	Поэтапное внедрение в деятельность соответствующей компьютерной программы, разработанной Минтрудом России, на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС», в целях заполнения лицами,	Отдел государственной службы и кадров	до 01.10.2017	Осуществление автоматизированного сбора, обработки и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и

	замещающими должности федеральной государственной службы Управления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в электронной форме.			обязательствах имущественного характера, представляемых в Управление
2.8.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Административно-хозяйственный отдел	постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок для государственных нужд
2.9.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных рисков.	Отдел государственной службы и кадров Административно-хозяйственный отдел	2016-2017 г.г.	Уменьшение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
<b>3.</b>	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления</b>			
3.1.	Обеспечение размещения в специализированном разделе о противодействии коррупции на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности.	Отдел государственной службы и кадров Отдел делопроизводства и плановой работы	постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Отдел делопроизводства и плановой работы	с 01 мая 2016 г. до 31 декабря 2016 г., с 01 мая 2017 г. до 31 декабря 2017 г.	Повышение результативности антикоррупционной деятельности
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Управления требований к служебному поведению посредством: - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия	Отдел делопроизводства и плановой работы	постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении федеральными государственными служащими гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а



	коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления			также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении.	Отдел делопроизводства и плановой работы	постоянно	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов.	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

